



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KÖYCEĞİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Birimi
Yıllık İzin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.02.2026/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yıllık izin talebi olan kişi dilekçesini Müdürlüğe verir.	İlgili Kişi		657 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun
2	İzin talebi alınan kişi için Proliz sisteminden izin formu doldurulur.	Özlük İşleri Personeli		
3	Kendisine, yerine vekalet edecek kişiye, (idari personel için) Yüksekokul Sekreterine, (akademik personel için) Bölüm Başkanına ve Yüksekokul Müdürüne imzalatılır.	Özlük İşleri Personeli	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yüksekokul Müdürü	
4	İzin bitiminde göreve başlaması dönüş tarihi de yazılır. Yüksekokul Sekreterine imzalatılarak özlük dosyasına kaldırılır.	Özlük İşleri Personeli	Yüksekokul Sekreteri	
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Aytekin TÜRK Yüksekokul Sekreteri			Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü	